

INNKALLING TIL ORDINÆR GENERALFORSAMLING 2016

I VIKING BORETTSLAG

Mandag, 18. april 2016, kl. 18.30

Sted: Sentrumkirkas lokaler i Nessgata

TIL BEHANDLING FORELIGGER:

1 KONSTITUERING

- A) Valg av møteleder
- B) Valg av referent og en andelseier til å undertegne protokollen sammen med møteleder
- C) Godkjenning av innkalling og sakslisten
- D) Opptak av fortegnelse over fremmøtte andelseiere og fullmakter

2 STYRETS ÅRSRAPPORT FOR 2015 (side 2-3)

3 GODKJENNELSE AV ÅRSREGNSKAP OG ÅRSBERETNING FOR 2015 (side 4-20)

4 GODKJENNING AV ORDENSREGLER FOR VIKING BORETTSLAG (side 21-23)

5 SØKNAD OM Å FÅ MONTERT UTVENDIG VANNKRAN (side 24)

6 INNKJØP AV PROSJEKTOR (side 25)

7 INNKJØP AV PC (side 25)

8 KONTORGODTGJØRELSE (side 26)

9 FASTSETTELSE AV STYREHONORAR (side 26)

10 VALG AV STYRE- OG VARAMEDLEMMER (side 27)

: i ``a U hg_ Ya Uj YXUj lid€g]XY&`

Sandnessjøen 8. april 2016



Anna Ramskov Laursen
Styreleder

ÅRSRAPPORT 2015 FRA STYRET I VIKING BORETTSLAG

Styrets årsrapport er et tillegg til styrets årsberetning for 2015 som følger årsregnskapet. Årsrapporten gjelder kalenderåret 2015.

Møter

Styret har i 2015 hatt 18 møter, av dem var 14 etter ordinær generalforsamling i 2015. Det er behandlet 96 saker. Referat fra styremøtene er lagt ut på hjemmesiden til borettslaget og er sendt andelseiere på epost. De som ikke har epost har fått referatet i postkassen.

20. april ble det avholdt ordinær generalforsamling med etterfølgende beboermøte og 9. november ble det avholdt beboermøte med etterfølgende ekstraordinær generalforsamling.

Styremedlemmer før generalforsamling 20. mars 2015:

Leder Thomas Myhre Andersen
Nestleder og sekretær Anna Ramskov Laursen
Styremedlem Sture Walther

Varamedlemmer:

Jostein Hansen
Jostein Wilmann
Tiina Skyttä

Styremedlemmer etter generalforsamling 20. mars 2015:

Leder Anna Ramskov Laursen
Nestleder og sekretær Thomas Myhre Andersen
Styremedlem Sture Walther

Varamedlemmer:

Jostein Hansen
Tiina Skyttä
Jostein Wilmann

Etter ekstraordinær generalforsamling 9. november ble Brit Folgerø ble valgt til nytt varamedlem i stedet for vara Jostein Wilmann frem til ordinær GF 2016.

Refinansiering av lån

Lånet som ble tatt opp i 2014 i forbindelse med vedlikeholdet med rest på kr 3.125.720 ble reforhandlet til ett nytt lån på kr 4.125.000 med 30 års nedbetalingstid og med 12 måneders avdragsfrihet i 2016.

Nye andelseiere

Styret har godkjent syv nye andelseiere knyttet til fem andeler, samt en andelseier som har flyttet internt i borettslaget.

Brannsikringstiltak

Brannsjekken i 2015 var en egensjekk av røykvarslere og brannslukkere med tilbakemelding til styret om at kontrollen var utført. Styret kjøpte inn og delte ut kontrollkort samt batterier til røykvarslere. Styret har også hatt en lang og tidkrevende tvistesak i forbindelse med brannvarslingsanlegget som ble montert i carportene i Lavollgata. Dette endte opp med et forlik i september. Styret har også engasjert en konsulent som vil gå over boligmassen og se på brannsikringstiltak i 2016.

Vedlikehold

Gjenstående arbeider etter vedlikeholdet i 2014 ble fullført og da ble alle umalte trykkimpregnerte malt. Røstveggene mot sørvest ble malt et strøk til, altansøyler ble flyttet for å få bedre plass til biler i carportene og nye lys med bevegelsessensor og kontakter er montert i carporter. Har også fått byttet et par punkterte vindusruter i borettslaget.

Dugnader

Styret har også tatt ansvar for å gjennomføre en rekke dugnader i forbindelse med vedlikeholdet. Her har det vært ordinær fjerning av grus og ugras fra vinteren, maling av boddører, grillplass og trafostasjon samt beising av gulv i trappeoppganger. Mange av de beboerne har deltatt på disse dugnadene, noe styret vil si hjertelig takk for.

Vaktmester

Paul Hansen var ansatt i fast 25 % stilling som vaktmester i Viking Borettslag, men hadde 50 % stilling i en måned i 2015 for grave- og jordarbeid på uteplassen.

Kurs

Styret har vært på «Ny i styret / Innføring av styrearbeid»-kurs i regi av BBL avholdt i Sandnessjøen.

HMS-Internkontroll

Styret har også kjøpt et HMS/Interkontroll system for å kunne følge opp lover og regler som gjelder for borettslag på en enklere og bedre måte. Her registrerer man også avvik som må følges opp.

Forsikring

Eiendommene tilhørende Viking Borettslag er forsikret i If.

Brøyteavtale

Borettslaget har avtale om brøyting av fellesarealer med Ståle Kjølstad, SK Maskin AS

Sandnessjøen 04.04.2016

Styret for Viking borettslag

STYRETS BERETNING FOR 2015

Viking Borettslag

Org. nr. 980161455

Viking Borettslag er et samvirkeforetak som har til hovedformål å gi andelseierne bruksrett til egen bolig i foretakets eiendom (boret). Virksomheten drives i Alstahaug kommune.

Styret har i perioden bestått av:

Anna Ramskov Laursen, Styreleder
Thomas Myhre Andersen, Styremedlem
Sture Walther, Styremedlem
Tiina Skyttä, Varamedlem
Brit Folgerø, Varamedlem
Jostein Arthur Hansen, Varamedlem

Regnskapet er avlagt under forutsetning av fortsatt drift. Styret bekrefter at denne forutsetningen er til stede. Styret mener at det avlagte regnskap gir en rettvise oversikt over borettslagets aktivitet i 2015. Borettslaget driver ikke med forskning og utvikling.

Regnskapet for 2015 viser et årsresultat på kr. 1 307 322.
Disponible midler pr. 31.12. 2015 er kr. 940 141.

Årsresultatet foreslås overført til annen egenkapital.

Borettslaget forurensrer ikke det ytre miljø.
Arbeidsmiljø: Borettslaget har 1 ansatt i 25% stilling. Det er registrert sykefravær.

Borettslaget tilstreber at det ikke skal forekomme forskjellsbehandling grunnet kjønn ved valg av styremedlemmer. Av borettslagets 3 styremedlemmer er 1 kvinne og 2 menn.

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

Sandnessjøen, **54** - 2016



Anna Ramskov Laursen
Styreleder



Thomas Myhre Andersen
Styremedlem



Sture Walther
Styremedlem

Årsregnskap 2015 Resultatregnskap 135 Viking Borettslag

	Note	Regnskap 2015	Regnskap 2014	Budsjett 2015	Budsjett 2016
INNETEKTER					
Innkrevde felleskostnader		1 598 940	1 598 940	1 598 940	1 790 813
Innkrevde renter/avdrag		2 104 518	2 036 787	2 297 361	2 099 339
Andel avdrag IN-lån	10	179 264	170 846	340 800	181 076
Andre driftsinntekter		8 448	10 074	0	0
SUM INNETEKTER		3 891 170	3 816 647	4 237 101	4 071 228
KOSTNADER:					
Personalkostnader	1	162 057	191 886	167 000	194 600
Styrehonorar	2	75 000	75 000	75 000	70 000
Medlemskontingent BBL		16 390	15 940	17 500	17 500
Kontingent NBBL		3 036	3 036	3 000	3 000
Revisjonshonorar	3	10 300	8 052	8 300	10 600
Andre honorarer		7 347	7 500	0	30 000
Forretningsførerhonorar		99 030	84 888	88 000	113 200
Forretningsførerhonorar Tilleggstjenester		38 904	32 670	33 800	44 500
Løpende kontrakter	4	30 394	16 875	40 000	270 000
Andre innleide tjenester		0	5 638	0	0
Drift/Vedlikeholdskostnader	5	470 064	3 786 229	477 100	130 000
Kabel-TV/ Internett		130 332	121 317	125 000	134 000
Forsikring		126 386	118 585	126 000	135 200
Renovasjon		150 876	149 541	154 000	155 500
Kommunale avgifter		363 622	349 639	360 000	375 000
Eiendomsskatt		192 306	192 305	198 000	198 000
Energi, strøm		23 422	26 787	20 000	25 000
Teknisk utstyr, Kontormaskiner, Inventar		0	0	2 500	1 500
Arbeidstøy		1 083	2 382	1 800	2 000
Andre driftsutgifter	6	26 663	27 891	17 900	17 000
Avskrivning driftsmidler	7	7 686	7 686	7 686	7 686
SUM KOSTNADER		1 934 899	5 223 847	1 922 586	1 934 286
RESULTAT FØR FINANSIELLE INN-/UTBETALINGER		1 956 272	-1 407 201	2 314 515	2 136 942
FINANSIELLE INN-/UTBETALINGER					
Renteinntekter		4 378	13 210	5 000	5 000
Rentekostnader		653 328	687 424	693 437	635 585
SUM FINANSIELLE INN-/UTBETALINGER		-648 950	-674 214	-688 437	-630 585
ÅRSRESULTAT		1 307 322	-2 081 415	1 626 078	1 506 357

	Note	31.12.15	31.12.14
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Bygninger	8	48 772 528	48 772 528
Andre driftsmidler	7	39 072	46 758
Finansielle anleggsmidler			
Sum anleggsmidler		48 811 600	48 819 286
Omløpsmidler			
Periodiserte kostnader		12 306	0
Forskuddsbetalt Kabel-TV		65 166	65 166
Kundefordringer		53	0
Bankinnskudd og kontanter			
Bankinnskudd		984 310	542 348
Sum omløpsmidler		1 061 835	607 514
SUM EIENDELER		49 873 435	49 426 800

Arsregnskap 2015 Balanse 135 Viking Borettslag

	Note	31.12.15	31.12.14
EGENKAPITAL OG GJELD			
Annen egenkapital			
Innskutt Andelskapital		4 400	4 400
Annen egenkapital		3 595 777	2 288 456
Sum egenkapital	9	3 600 177	2 292 856
Gjeld			
Avsetninger og forpliktelser			
Langsiktig gjeld			
Husbanken	10	17 376 415	18 138 722
Dnb	10	11 579 303	11 233 978
IN-lån	10	2 495 718	2 674 982
Borettsinnskudd	11	14 700 128	14 700 128
Sum langsiktig gjeld		46 151 563	46 747 809
Kortsiktig gjeld			
Forskuddsbetalt felleskostnader		6 379	33 396
Forskuddsbetalt andre fakturaer		834	0
Leverandørgjeld		1 841	289 646
Refusjon/utlegg		240	0
Skyldig off. myndigheter		4 780	4 022
Påløpt lønn, honorarer og feriepenger		13 928	19 311
Påløpne renter		4 539	1 563
Forskuttering fellesutgifter BBL Finans		22 417	2 054
Avsatt styrehonorar		66 736	36 144
Sum kortsiktig gjeld		121 694	386 135
Sum gjeld		46 273 257	47 133 945
SUM EGENKAPITAL OG GJELD			
Pantestillelser	12	46 151 563	46 747 809

Sted: Sandnessjøen , dato: 5/4-2016





Anna Ramskov Laursen Sture Walther Thomas Myhre Andersen
 Styreleder Styremedlem Styremedlem

Disponible midler

	2015	2014
A. Disponible midler IB	221 379	524 489
B. Endring disponible midler		
Årets resultat	1 307 322	-2 081 415
Tilbakeføring avskrivninger	7 686	7 686
Kjøp / salg anleggsmidler	0	-8 000
Opptak / avdrag langsiktig gjeld	-416 982	1 949 465
Andel avdrag IN-lån	-9 764	-9 563
B. Årets endringer disponible midler	718 762	-303 110
C. Disponible midler UB	940 141	221 379
Kontrolloppstilling disponible midler		
Omløpsmidler	1 061 835	607 514
- Kortsiktig gjeld	-121 694	-386 135
Disponible midler	940 141	221 379

Note 0 - Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven, forskrift om årsregnskapet og årsberetning for borettslag, samt god regnskapsskikk.

Inntektsføring skjer etter opptjeningsprinsippet som normalt vil være den periode borettslaver i henhold til vedtektene har forpliktet seg å dekke felleskostnader.

Omløpsmidler og kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år, samt poster som knytter seg til varekretsløpet. Øvrige poster er klassifisert som anleggsmidler / langsiktig gjeld.

Omløpsmidler vurderes til laveste verdi av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Anleggsmidler vurderes til anskaffelseskost, men nedskrives til virkelig verdi dersom verdifallet ikke forventes å være forbigående.

Fordringer

Fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene. I tillegg gjøres det for øvrige kundefordringer en uspesifisert avsetning for å dekke antatt tap.

Kortsiktige plasseringer

Kortsiktige plasseringer (aksjer og andeler vurdert som omløpsmidler) vurderes til laveste verdi av gjennomsnittlig anskaffelseskost og virkelig verdi på balansedagen.

Borettslaget har inngått avtale om IN av fellesgjeld. IN er behandlet etter gjeldsmetoden. Dette innebærer at den enkelte andelseier gis anledning til å foreta innbetaling på sin forholdsmessige andel av borettslagets fellesgjeld. Innbetaling gir andelseier reduksjon i fremtidig innkrevde felleskostnader, ved at både avdrags- og rentedelen blir redusert. Andelseieren vil ved IN få sikkerhet ved inntrederett i det pantedokument som borettslagets lånegiver har tinglyst på eiendommen. Inntrederetten har sideordnet prioritet med det til enhver tid gjenstående beløp av felleslånet.

Note 1 - Personalkostnader

	2015	2014
5000 LØNN	112 455	155 268
5010 LØNN VIKAR	24 015	1 337
5090 PÅLØPTE FERIEPENGER	13 928	19 311
5210 FRI TELEFON	1 040	1 924
5270 TREKKPLIKTIGE NATURALYTELSER	0	203
5400 ARBEIDSGIVERAVGIFT	9 909	12 858
5401 ARB.AVGIFT PÅLØPTE FERIEPENGER	710	985
Sum	162 057	191 886

Borettslaget har en deltidansatt. Stillingen utgjør 0,25 årsverk.
Borettslaget er ikke pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon.

Note 2 - Styrehonorar

	2015	2014
5330 STYREHONORAR	75 000	75 000
Sum	75 000	75 000

Note 3 - Revisjon

	2015	2014
6710 REVISJON	10 300	8 052
Sum	10 300	8 052

Revisjonshonoraret er i sin helhet knyttet til ordinær revisjon.

Note 4 - Løpende kontrakter

	2015	2014
6742 KONTRAKT SNØRYDDING	30 394	16 875
Sum	30 394	16 875

Note 5 - Drift/Vedlikehold

	2015	2014
6600 STØRRE VEDLIKEHOLD	454 955	3 569 192
6601 VEDLIKEHOLD BYGNINGER	-40 574	114 203
6602 VEDLIKEHOLD UTEAREAL	15 100	22 857
6603 DRIFTSKOSTNADER	40 584	79 976
Sum	470 064	3 786 229

Styret mener at det gjennomførte vedlikeholdet er tilstrekkelig for å oppveie verdiforringelse av bygningene.

Note 6 - Andre driftsutgifter

	2015	2014
6300 LEIEKOSTNADER LOKALER	500	5 100
6800 KONTORREKVISITA	34	853
6820 TRYKKSAKER/KOPIERING	0	213
6840 AVISER, TIDSSKRIFTER, BØKER	0	595
6860 MØTEKOSTNADER/GENERALFORSAMLING	2 543	5 624
6890 ANDRE KOSTNADER	10 700	5 000
6892 SCANNING	220	1 728
6940 PORTO	1 663	1 850
7000 DRIVSTOFF	3 410	1 050
7100 BILGODTGJØRELSE, OPPGAVEPLIKTI	3 728	3 872
7740 KURS FOR TILLITSVALGTE I BRL	2 862	0
7745 ØREDIFFERANSER	6	0
7790 KREDITTKOSTNADER BBL FINANS	251	110
8126 GEBYR	747	1 894
Sum	26 663	27 891

Note 7 - Andre driftsmidler

	Snøfreser
Anskaffelseskost pr.01.01 :	76 863
Årets tilgang :	0
Årets avgang :	0
Anskaffelseskost pr.31.12:	76 863
Akkumulerte avskrivninger pr.31.12:	37 791
Akkumulerte nedskrivninger pr.31.12:	0
Bokført 31.12:	39 072
Årets avskrivninger :	7 686
Anskaffelsesår :	2011
Antatt levetid i år :	10

Større varige investeringer aktiveres og avskrives over antatt levetid.

Note 8 - Bygninger

Anskaffet år:	
Kostpris 2002	48 764 528
Rehabilitering / påkostning	0
Bokført verdi pr. 01.01.	48 764 528
Årets rehabilitering/påkostning	8 000
Bokført verdi pr. 31.12	48 772 528

Boligeiendommer anses ikke å ha begrenset levetid ved normalt vedlikehold. Det er vurdert å være utført tilstrekkelig vedlikehold mht. å ivareta verdi av bygningene, jmf. note om vedlikehold. Bygningene er derfor ikke avskrevet.

Note 9 - Egenkapital

	2015	2014
Innskutt andelskapital	4 400	4 400
Opptjent egenkapital pr. 01.01	2 288 456	4 369 871
Årets resultat	1 307 322	-2 081 415
Egenkapital pr. 31.12	3 600 177	2 292 856

Note 10 - Pantegjeld

Iht forskriften om årsregnskap for borettslag skal det av opplyses om økningen i felleskostnadene for hver borettslagsandel dersom avdragene på fellesgjelden iht nedbetalingsplanen er beregnet å øke i fremtiden. Andel fellesgjeld finner du i tilsendt årsoppgave.

Kreditor:	DNB Boligkreditt AS	DNB Boligkreditt AS	Den Norske Stats Husbank	DnB NOR Finans AS
Formål:	Balkong - 3 mnd. Nibor flytende	Bygning - Nibor 3 mnd flytende rente+ margin 1,1%	Bygning - Fast rente 2,089 % til 01/07-17.	Bygning
Lånenummer:	12127740745	12300111198	15312510/2	12132170663
Lånetype:	Annuitet	Annuitet	Annuitet	Annuitet
Opptaksår:	2014	2005	2004	2015
Rentesats:	2.28 %	2.28 %	2.089 %	2.322 %
Beregnet innfridd:	17.12.2015	30.09.2027	30.12.2033	31.12.2045
Opprinnelig lånebeløp:	3 300 000	13 696 759	20 560 000	4 126 000
Lånesaldo 01.01:	3 224 913	8 009 065	18 138 722	0
Avdrag i perioden:	3 224 913	555 762	762 307	0
Opptak i perioden:	0	0	0	4 126 000
Lånesaldo 31.12:	0	7 453 303	17 376 415	4 126 000
Saldo 5 år frem i tid:	0	4 522 905	13 182 119	3 706 370
Andelssaldo 01.01:	0	2 442 663	232 319	0
Innbetalt IN i perioden:	0	0	0	0
Nedskrevet andelssaldo i perioden:	0	169 500	9 764	0
Andelssaldo 31.12:	0	2 273 163	222 555	0
Sum pantegjeld for lån:	0	9 726 466	17 598 970	4 126 000

Pantegjeld

Antall andeler, andel gjeld og sum av fellesgjeld for enheter	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Sum fellesgjeld
	4	855 830	3 423 320
	4	854 804	3 419 216
	5	822 777	4 113 885
	6	822 456	4 934 736
	2	748 719	1 497 438
	2	748 399	1 496 798
	3	643 323	1 929 969
	4	608 790	2 435 160
	1	600 222	600 222
	1	556 912	556 912
	6	556 911	3 341 466
	1	500 652	500 652
	1	308 366	308 366
	1	110 167	110 167
	2	95 803	191 606
	1	95 803	95 803

Forventet månedlig økning av fellesutgifter ved første avdrag	Ant. andeler	Andel gjeld 31.12	Forv. økning
Lån 12132170663 har første avdrag 31.03.2017 med kr 25 114	1	110 167	224
	3	643 323	224
	1	500 652	212
	4	608 790	212

Pantegjeld

3	95 803	194
1	308 366	194
6	556 911	194
1	556 912	194
4	855 830	191
4	854 804	189
1	600 222	176
5	822 777	176
6	822 456	175
2	748 719	164
2	748 399	164

Av borettslagets langsiktige gjeld forfaller kr 21 413 664,- til betaling mer enn fem år etter regnskapsårets slutt.

Note 11 - Borettsinnskudd

	2015
2280 BORETTSINNSKUDD	14 700 128
Sum	14 700 128

Innskuddene er sikret med pant i eiendommen.

Note 12 - Pantestillelser

Av borettslagets bokførte gjeld er kr 46 151 563,- sikret ved pant.
Eiendommen som er stillet som sikkerhet hadde pr. 31.12 en bokført verdi på kr 48 772 528,-.

Hovedbok/Kontospesifikasjon

Fra periode: 2015-01

135 Viking Borettslag

Til periode : 2015-12

6600 STØRRE VEDLIKEHOLD

Bilagsnr	Dato	Periode	Bilagstekst	Mva	Bankref:	Debet	Kredit
			Inngående saldo			0,00	
13530033	04.04.15	2015-04	Alstahaug Byggteknikk AS, Faktura : 1000396			3 765,00	
13510014	16.04.15	2015-04	Helgeland Brannsikring AS, Betaling Faktura: 2751				45 000,00
13530046	30.04.15	2015-04	Alstahaug Byggteknikk AS, Faktura : 1000408			167 186,75	
13530078	19.07.15	2015-07	Alstahaug Byggteknikk AS, større vedlikehold			23 599,31	
13530080	08.08.15	2015-08	Alstahaug Byggteknikk AS, Faktura : 1000468			83 593,38	
13530081	08.08.15	2015-08	Alstahaug Byggteknikk AS, Faktura : 1000471			14 737,09	
13530087	06.09.15	2015-09	Alstahaug Byggteknikk AS, Kreditnota : 1000479				4 166,25
13510036	02.10.15	2015-10	Helgeland brannsikring.			10 000,00	
13530100	17.10.15	2015-10	Alstahaug Byggteknikk AS, Skifting vinduer			34 052,58	
13510050	31.12.15	2015-12	Alstadhaug Byggteknikk AS			167 186,75	
			Inngående Saldo			0,00	
			Bevegelse i perioden:			504 120,86	49 166,25
			Utgående Saldo			454 954,61	

6601 VEDLIKEHOLD BYGNINGER

Bilagsnr	Dato	Periode	Bilagstekst	Mva	Bankref:	Debet	Kredit
			Inngående saldo			0,00	
13510015	16.04.15	2015-04	Helgeland Brannsikring AS, Betaling Faktura: 02751				45 043,55
13530041	17.04.15	2015-04	J. Eberg Hansen AS, Måltaking isolerglass			1 881,50	
13530072	27.06.15	2015-06	Alstahaug Byggteknikk AS, Vedlikehold 2015			167 186,75	
13530098	30.09.15	2015-09	Sørre Byggsenter AS, Knivblad			77,00	
13530109	06.11.15	2015-11	TRYGG OG SIKKER AS, Faktura : 80701			2 511,00	
13510050	31.12.15	2015-12	Alstadhaug Byggteknikk AS				167 186,75
			Inngående Saldo			0,00	
			Bevegelse i perioden:			171 656,25	212 230,30
			Utgående Saldo				40 574,05

6602 VEDLIKEHOLD UTEAREAL

Bilagsnr	Dato	Periode	Bilagstekst	Mva	Bankref:	Debet	Kredit
			Inngående saldo			0,00	
13530051	24.04.15	2015-04	Nordnes Betong AS, Jord			2 362,50	
13530052	30.04.15	2015-04	Sørre Byggsenter AS, Diverse varer			4 576,00	
13530059	23.05.15	2015-05	Gartneriet Grythatten AS, Planting uteområde			2 841,00	
13530055	26.05.15	2015-05	Nordnes Betong AS, Hjullaster transport			1 062,50	
13530101	21.10.15	2015-10	Sinus AS, El.arb. utebelysning			4 258,00	
			Inngående Saldo			0,00	
			Bevegelse i perioden:			15 100,00	0,00
			Utgående Saldo			15 100,00	

6603 DRIFTSKOSTNADER

Bilagsnr	Dato	Periode	Bilagstekst	Mva	Bankref:	Debet	Kredit
			Inngående saldo			0,00	
13530017	16.01.15	2015-01	MOTORSERVICE, Miljøbensin			2 576,50	
13530020	16.01.15	2015-01	Felleskjøpet Agri BA, Havsalt			139,06	
13530019	19.01.15	2015-01	Felleskjøpet Agri BA, Havsalt			139,06	
13530022	31.01.15	2015-01	SHMIL IKS, Faktura : 1027640			124,50	
13530023	31.01.15	2015-01	Sørre Byggsenter AS, 3 maleruller			416,00	
13530027	09.02.15	2015-02	Mathisen Butikkdrift AS, Faktura : 12268			418,50	
13530026	10.02.15	2015-02	MOTORSERVICE, drivstoff			2 012,50	
13530029	28.02.15	2015-02	Sørre Byggsenter AS, Div. varer			4 451,00	
13530031	28.02.15	2015-02	SHMIL IKS, restavfall			186,50	
13530034	26.03.15	2015-03	MOTORSERVICE, rep + bensin			1 106,50	
13530032	27.03.15	2015-03	Mathisen Butikkdrift AS, Faktura : 12620			141,50	
13530040	31.03.15	2015-03	Sørre Byggsenter AS, Dørrider			387,00	
13530038	08.04.15	2015-04	Pauls danseskole, Foto, kompressorleie			466,00	
13530043	14.04.15	2015-04	Dekklageret Mosjøen AS, Faktura : 5508			775,00	
13530048	21.04.15	2015-04	Alstahaug Kirkelige fellesråd, Kopiering og porto			81,00	

Hovedbok/Kontospesifikasjon**135 Viking Borettslag**

Fra periode: 2015-01

Til periode : 2015-12

6603 DRIFTSKOSTNADER

Bilagsnr	Dato	Periode	Bilagstekst	Mva	Bankref:	Debet	Kredit
13530047	22.04.15	2015-04	Polygon Sandnessjøen AS, Leie minigraver			1 312,50	
13530053	30.04.15	2015-04	Skiltservice AS, Postkasseskilt			192,00	
13530061	28.05.15	2015-05	Skiltservice AS, Postkasseskilt			170,00	
13530062	28.05.15	2015-05	Felleskjøpet Agri BA, Sandkasse			949,00	
13530057	29.05.15	2015-05	Alstahaug kommune, Gravemelding			1 360,00	
13530060	29.05.15	2015-05	Dekklageret Mosjøen AS, Omlegging på felg			216,00	
13530063	31.05.15	2015-05	Sørø Byggsenter AS, Kreditnota : 1032149				86,00
13530069	31.05.15	2015-05	Retura Shmil AS, avfall			2 750,00	
13530068	08.06.15	2015-06	Felleskjøpet Agri BA, Plenfrø og gjødsel			578,00	
13530066	10.06.15	2015-06	Felleskjøpet Agri BA, skjæretråd			203,75	
13530070	19.06.15	2015-06	MOTORSERVICE, Bensin			1 577,50	
13510026	23.06.15	2015-06	Post-it lapper			79,00	
13530075	26.06.15	2015-06	Pauls danseskole, Sjøppelkjøring			615,00	
13530073	30.06.15	2015-06	Rema 1000 Sandnessjøen, Engangsgrill og grillmat			335,99	
13530082	31.07.15	2015-07	SHMIL IKS, Gjennvinnbart avfall			89,50	
13530086	23.08.15	2015-08	Gartneriet Grythatten AS, Espalier			219,90	
13530085	26.08.15	2015-08	Felleskjøpet Agri BA, Skjæretråd			262,50	
13530088	31.08.15	2015-08	Sørø Byggsenter AS, Faktura : 1050283			1 601,00	
13530092	06.09.15	2015-09	One.Com, Websider og epostadresser.			265,00	
13530090	08.09.15	2015-09	Felleskjøpet Agri BA, Klær til vaktmester			349,00	
13530091	15.09.15	2015-09	MOTORSERVICE, fjær, visir, trimhode			631,50	
13530095	24.09.15	2015-09	Advokathuset Helgeland DA, Egenandel tvistesak			5 752,05	
13530096	24.09.15	2015-09	Felleskjøpet Agri BA, hanske, kosteskaft, div.			299,00	
13510037	13.10.15	2015-10	Pizza på møte			392,00	
13530102	15.10.15	2015-10	Skiltservice AS, Postkasseskilt			619,25	
13530104	31.10.15	2015-10	Rema 1000 Sandnessjøen, Diverse varer			187,28	
13530103	02.11.15	2015-11	MOTORSERVICE, Diverse arbeid			1 223,00	
13530110	26.11.15	2015-11	Torstein Hanssen, Juletre			375,00	
13530113	30.11.15	2015-11	Sørø Byggsenter AS, Røykvarsler			257,00	
13530117	30.11.15	2015-11	Pauls danseskole, Leie av utstyr			635,00	
13530112	01.12.15	2015-12	Felleskjøpet Agri BA, Spadeskaft			229,00	
13530122	17.12.15	2015-12	MOTORSERVICE, Faktura : 8819			2 301,50	
13530123	17.12.15	2015-12	UTLEGG, Gave til vaktmester			240,00	
13530121	22.12.15	2015-12	UTLEGG, Faktura : UTL-152			240,00	
			Inngående Saldo			0,00	
			Bevegelse i perioden:			40 669,84	86,00
			Utgående Saldo			40 583,84	

Til og med : Desember 2015

Levnr.	Leverandørnavn	År	Bilagsnr	Fakturadato	Forfallsdato	Beløp	Kryssenr	Saldo
1	Bodø Boligbyggelag	2015	13530125	31.12.2015	14.01.2016	1 244,25	514083	1 244,25
11425	Brønnøy Blikk AS	2014	13530141	10.11.2014	20.11.2014	-739,00	9804	-460,00
22196	SK Maskin AS	2015	13530107	18.11.2015	18.11.2015	-11 250,00	530085	-11 250,00
22315	HMS Inernkontroll .no AS	2015	13530124	23.12.2015	06.01.2016	12 306,25	1400	12 306,25
Konto : 2400								1 840,50
Sum totalt :								1 840,50



KPMG AS
Energihuset, Jernbanevn. 85
Postboks 1434
N-8037 Bodø

Telephone +47 04063
Fax +47 75 50 83 54
Internet www.kpmg.no
Enterprise 935 174 627 MVA

Til generalforsamlingen i Viking Borettslag

REVISORS BERETNING

Uttalelse om årsregnskapet

Vi har revidert årsregnskapet for Viking Borettslag som viser et overskudd på kr 1 307 322. Årsregnskapet består av balanse per 31. desember 2015 og resultatregnskap og oppstilling over endring av disponible midler for regnskapsåret avsluttet per denne datoen, og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Styrets og forretningsførers ansvar for årsregnskapet

Styret og forretningsfører er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapskikk i Norge, og for slik intern kontroll som styret og forretningsfører finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter

Vår oppgave er å gi uttrykk for en mening om dette årsregnskapet på bakgrunn av vår revisjon. Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder International Standards on Auditing. Revisjonsstandardene krever at vi etterlever etiske krav, og planlegger og gjennomfører revisjonen for å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon.

En revisjon innebærer utførelse av handlinger for å innhente revisjonsbevis for beløpene og opplysningene i årsregnskapet. De valgte handlingene avhenger av revisors skjønn, herunder vurderingen av risikoene for at årsregnskapet inneholder vesentlig feilinformasjon, enten det skyldes misligheter eller feil. Ved en slik risikovurdering tar revisor hensyn til den interne kontrollen som er relevant for borettslagets utarbeidelse av et årsregnskap som gir et rettviseende bilde. Formålet er å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av borettslagets interne kontroll. En revisjon omfatter også en vurdering av om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige, og om regnskapsestimatene utarbeidet av ledelsen er rimelige, samt en vurdering av den samlede presentasjonen av årsregnskapet.

Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Offices in:

Delft	Grimstad	Molde	Trondheim
Alfa	Hamar	Narvik	Tynset
Arendal	Haugesund	Sandnessjøen	Tønsberg
Bergen	Knarvik	Stavanger	Ålesund
Bodø	Kristiansand	Stord	
Everum	Lørvik	Streume	
Finnsnes	Mo i Rana	Tromsø	

KPMG AS, a Norwegian limited liability company and member firm of the KPMG network of independent member firms affiliated with KPMG International Cooperative ("KPMG International"), a Swiss entity.

Statse autoriserte revisorer - medlemmer av Den norske Revisorforening

Konklusjon

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av den finansielle stillingen til Viking Borettslag per 31. desember 2015 og av resultater og endringer i disponible midler for regnskapsåret, som ble avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Uttalelse om øvrige forhold

Konklusjon om årsberetningen

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, mener vi at opplysningene i årsberetningen om årsregnskapet, forutsetningen om fortsatt drift og forslaget til anvendelse av overskuddet er konsistente med årsregnskapet og er i samsvar med lov og forskrifter.

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av borettslagets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringskikk i Norge.

Boddø, 6. april 2016
KPMG AS



Ingar Andreassen
Statsautorisert revisor

Godkjenning av ordensregler for Viking Borettslag

Bakgrunn

I 2015 reviderte styret husordensreglene for borettslaget etter de hadde vært ute på høring blant andelseierne. Ifølge borettslagsloven har styret anledning til å revidere ordensreglene - bortsett fra når de tidligere er vedtatt av generalforsamlingen (GF). Siden tidligere ordensregler har vært vedtatt av GF her i borettslaget, sender styret nå ordensreglene til GF for godkjenning. Styret har samtidig hentet inn en rekke nye forslag til formuleringer hentet fra en mal for ordensregler for borettslag.

Forslag til Ordensregler for Viking Borettslag

Alminnelige ordensregler

Ordensreglene inneholder bestemmelser om bruk av leiligheten og fellesarealene. De er til for å holde ro og orden i borettslaget og for å sikre et godt bomiljø ved at alle tar hensyn til hverandre.

Andelseierne er ansvarlige for at ordensreglene blir overholdt av alle i husstanden og andre som gis adgang til leiligheten og fellesområdene.

1. Ro og orden

Beboerne i borettslaget oppfordres til å begrense alle aktiviteter som kan virke forstyrrende på naboene. Det skal være ro i borettslaget mellom klokken 2200-0700. I dette tidsrommet skal det ikke spilles høy musikk eller utføres annen aktivitet som forstyrrer nattesøvn, eller på annet vis virker sjenerende på omgivelsene. Ved spesielle anledninger, som medfører ekstra støy etter klokken 2200, varsles beboerne i tilstøtende boliger i god tid.

Ved innflytting, modernisering eller reparasjoner i boligen, som medfører banking, boring, sliping, saging etc, varsles naboer, og det tillates i tidsrommet:

- på hverdager klokken 0700-2000
- i helg og helligdager klokken 1000-1800.

2. Bruk av boligen og tilknyttede arealer

Beboerne skal sørge for:

- at boligen er tilstrekkelig oppvarmet ved fravær, flytting eller lignende i den kalde årstiden slik at vann/avløpsrør ikke blir frostskaadet.
- at avtrekksventiler på kjøkken, bad og toalett holdes åpne for å unngå kondensskader og muggdannelse i boligen eller at ventilasjonen er på.

- å opptre ansvarlig med ild og varme, slik at det ikke oppstår brann i borettslaget. Fakler og fakkelbokser tillates ikke brukt nær treverk. Ved grilling anmodes beboerne om å benytte grillplassen. På balkonger og i trappeoppganger er ikke tillatt med kullgrill. Den som griller må ta hensyn til brannfaren og sørge for at naboer ikke sjeneres.
- straks å melde fra til styret dersom det oppdages veggedyr, kakerlakker eller lignende i boligen. Andelseier må for egen regning sørge for desinfeksjon.
- å fjerne snø og is fra balkongen.
- å unngå å påføre gulvet skade når det brukes isbrodder i trappeoppgangen. Dette kan ordnes ved kjøp av dertil egnede matter på beboers bekostning, f eks kunstgressmatter, dersom man ikke vil ta av og på broddene nedenfor trappen.

Andelseieren skal søke generalforsamlingen om adgang til å gjøre inngrep i yttervegger/utearealer, som å sette opp markiser, plattinger, levegger, parabolantenne eller lignende. Det er i henhold til generalforsamlingsvedtak i 2010 ikke tillatt å sette opp varmpumpe.

Andelseier kan ikke uten godkjenning fra styret, overlate bruken av boligen til andre, jf. borettslagslovens §§ 5-3 flg. Overlating av bruken reduserer ikke andelseiers plikter overfor borettslaget.

3. Fellesområder

Beboerne oppfordres til å holde det rent og ryddig på borettslagets fellesområder.

Søppelkasser er kun beregnet til husholdningsavfall. Alt sorteringspliktig avfall skal pakkes forsvarlig i respektive fargede plastposer og plasseres i anvist avfallsdunk. Papiravfall sorteres og legges i egne avfallsdunker. Papp, glass og metall leveres i SHMILs containere rundt om i byen. Miljøfarlig avfall leveres på avfallsmottak. Avfall skal ikke settes utenfor søppelkassene, og søppelkassene skal ikke fylles mer enn at de alltid kan lukkes helt.

Grillplassen er til bruk for alle beboere.

Sandkassen er til bruk for barn som bor eller er på besøk i borettslaget. Private lekeapparater kan benyttes på fellesområdet, men må tas inn etter hver bruk.

Oppslagstavlene tilhørende borettslaget kan brukes av alle beboere til oppslag som er av felles interesse, f eks salgsoppgaver, invitasjon til felles kaffe, grilling på uteplassen eller liknende.

4. Parkering

Parkering skal for beboeres vedkommende skje i carporter og garasjer eller på parkeringsplassen ved siden av Sentrumkirka i Nessgata. Ved søppelskur i Lavollgata er det korttidsparkering og handikapp-parkering, her må biler fjernes ved snørydding og søppeltømming. I enden av Lavollgata (ved Lavollgata 34) må det ikke parkeres på grunn av adkomst for utrykningsbiler.

Gjesteparkering skal kun skje på gjesteparkeringen i Lavollgata, innerst i hjørnet i 'nørgata' mot riksveien eller på parkeringsplassen ved Sentrumkirka.

Det er pt ikke mulig å lade elbil i borettslaget. Dersom beboere vurderer å skaffe seg elbil, må det søkes til generalforsamlingen om å få satt opp ladestasjon.

5. Dyrehold

Det er ikke tillatt med dyrehold som utilbørlig uroer eller forulemper andre beboere i laget. Dersom gode grunner taler for det, kan beboere som ønsker å holde husdyr, søke styret om tillatelse.

6. Postkasser

Postkassene tilhører borettslaget. De skal være merket med fastsatt navneskilt, som bestilles på borettslagets hjemmeside eller ved henvendelse til styret. For mer info, se borettslagets hjemmeside eller beboermappen.

7. Skader påført borettslagets eiendom

Skader som påføres borettslagets eiendom skal straks meldes til styret. Styret vil sørge for å få skaden reparert fagmessig. Skadevolder faktureres vanligvis for reparasjonen med mindre gode grunner taler for noe annet.

For å unngå rustmerker i malingen på borettslagets eiendom skal det ikke brukes stifter fra stiftemaskin ved oppsett av plakater. Skjer dette, vil det bli tatt kontakt med ansvarlige for å få stiftene fjernet. Blir ikke stiftene fjernet, vil ansvarlig (andelseier eller eiendomsmegler) bli fakturert med kr 500. Andelseiere som skal selge leilighet, må huske å informere eiendomsmegleren om dette.

8. Annen informasjon

I tillegg gjelder borettslagets HMS-regler, vedtekter og borettslagsloven. Meldinger fra styret ved rundskriv skal også gjelde på samme vis som ordensreglene.

Brudd på ordensreglene er å anse som mislighold, og kan føre til sanksjoner i henhold til borettslagsloven.

Styrets forslag til vedtak:

Forslaget til ordensregler for Viking borettslag vedtas.

Generalforsamling Viking BRL

Sak 5

18. april 2016

Søknad om å få montert utvendig vannkran

Søknad fra andelseier Astrid Einkvist om å få lagd uttak av utvendig vannkran på veggen ved trappeoppgangen.

Bakgrunn

På de fleste av bygningene i borettslaget er det montert én eller to utvendige vannkraner som kan benyttes av alle beboere. Disse vannkranene har ikke vært montert fra begynnelsen, men gjennom årene har andelseiere fått lagd slike uttak, noen med og noen uten tillatelse. I ettertid har tidligere styrer akseptert at borettslaget skulle ta over disse vannkranene, og andelseierne har fått refundert utgiftene sine.

Av denne grunn har det ikke vært gjort noen systematisk montering av utvendige vannkraner i borettslaget. Det er derfor også noe tilfeldig hvor kranene er montert på husene. Styret mener at dette nå bør rettes opp, og at søknaden fra andelseieren bør imøtekommes. Styret har gått over alle husene og sjekket om det mangler vannkraner flere steder. På det blå huset i Lavollgata er det kun ett uttak, og det bør monteres ett til. Også på det gule huset i Lavollgata er det bare ett uttak, men her er det plassert slik at alle beboere kan ha nytte av det. Det trenges derfor ikke to uttak der.

Styret anbefaler også at det kjøpes inn noen flere vannslanger til bruk i borettslaget.

Pris

Ved tidligere monteringer av vannkraner har prisen lagd på rundt kr 2.500 er stykk. Prisen har sikkert økt, men vil antakelig ligge på rundt kr 3.000-3.500 per stykk. Styret anbefaler at det gis en ramme på kr 10.000 til montering av kraner og innkjøp av vannslanger. Denne utgiften kan dekkes fra årets budsjett.

Styrets forslag til vedtak

Det monteres utvendige vannkraner utenfor Nessgata 40 A eller 42 A og utenfor Lavollgata 16 A eller 18 A i 2016. I tillegg kjøpes det inn flere vannslanger. Totalramme på kostnader settes til kr 10.000.

Innkjøp av prosjektor

Når det er beboermøte og generalforsamling i borettslaget har styret de siste årene lånt prosjektor fra Alstahaug kommune. Siden Thomas Andersen nå går ut av styret, vil det ikke lenger være mulig å låne prosjektor derfra. Styret vil derfor foreslå at det kjøpes inn prosjektor til borettslaget, samt en lang skjøteledning med flere uttak. Prisanslag: kr 4.000.

Styrets forslag til vedtak:

Det kjøpes inn prosjektor og skjøteledning til borettslaget til bruk ved beboermøter og generalforsamlinger med kostnadsramme på kr 4.000.

Innkjøp av PC

I forbindelse med styremøter og annet styrearbeid bruker styreleder og sekretær egen PC og skriver. I henhold til generalforsamlingsvedtak fra 2014 får begge en godtgjørelse på kr 400 per måned for å dekke sine kontorholdsutgifter, totalt kr 4.800 årlig per funksjon. For noen år siden ble det innkjøpt en skriver på borettslagets bekostning til daværende styreleder. Denne er pt ikke i bruk. Nå ønsker vi å kjøpe inn en bærbar PC til sekretær i styret. Da kan PC og skriver kobles opp hos sekretæren, og denne vil ikke lenger få godtgjørelse for kontorhold, men bare få dekket faktiske utgifter til blekkpatroner og papir. Det er ikke nødvendig å kjøpe programmer til PCen, da medfølgende gratisprogrammer vil være gode nok til vårt bruk. Kostnad for innkjøp av bærbar PC: kr 4.000.

Styrets forslag til vedtak:

Det kjøpes inn bærbar PC til sekretær for styret med kostnadsramme på kr 4.000.

Godtgjøring for kontorhold

Under forutsetning av at det vedtas at borettslaget skal kjøpe inn bærbar PC til sekretær i styret, må godtgjøringen for kontorhold endres til kun å gjelde styreleder framover.

Styret anbefaler at godtgjøringen for kontorhold til styreleder også i fortsettelsen settes til kr 400 per måned. Dersom det ikke blir vedtatt å kjøpe inn PC til sekretær, opprettholdes også godtgjøringen på kr 400 per måned til sekretær.

Styrets forslag til vedtak:

Dagens ordning med godtgjøring for kontorhold på kr 400 per måned til styreleder opprettholdes.

Subsidiært:

Dagens ordning med godtgjøring for kontorhold på kr 400 per måned til både styreleder og sekretær opprettholdes.

Fastsettelse av styrehonorar for 2016-2017

I perioden 2015-2016 har ordinært styrehonorar vært kr 70.000 til fordeling mellom styremedlemmer og varamedlemmer som har vært innkalt til styremøter. I tillegg har styret hatt kr 24.000 til fordeling knyttet til prosjektledelse i 2015.

For perioden 2014-2015 var styrehonoraret kr 75.000. Her ble det på generalforsamlingen i fjor innvilget kr 30.000 til fordeling for prosjektledelse for styret.

For perioden 2016-2017 blir antall ordinære styremedlemmer økt fra tre til fire. Tre vil være nye, og det vil bli en del opplæringsarbeid i den forbindelse. Det er også i år planlagt utbedringsarbeid knyttet til brannsikring og arbeid med å få godkjenning på all utbygging som ikke tidligere er godkjent, i tillegg til noe dreneringsarbeid. Det er ingen grunn til å tro at styrearbeidet blir mindre tidskrevende i årene som kommer. Styret vil derfor foreslå et honorar på kr 80.000.

Styrets forslag til vedtak:

Ordinært styrehonorar settes til kr 80.000 for perioden 2016-2017. Fordelingen av honoraret skjer internt i styret.

Valg av styre- og varamedlemmerNåværende styre- og varamedlemmer:

Styreleder Anna Ramskov Laursen	2015 – 2 år	Ikke på valg
Styremedlem Thomas Myhre Andersen	2015 – 2 år	Trekker seg, ny må velges for ett år
Styremedlem Sture Walther	2014 – 2 år	På valg
Varamedlem Tiina Skyttä	2015 – 1 år	På valg
Varamedlem Brit Folgerø	2015 – 1 år	På valg

Valgkomiteens forslag til kandidater til styret:

Styremedlem for to år: Simone Dahlberg
Styremedlem for to år: Edel Zahl Larsen
Styremedlem for ett år: Brit Folgerø

Varamedlem for ett år: Tiina Skyttä
Varamedlem for ett år: Unni Britt Christensen
Varamedlem for ett år: Elsa Andersen

11. mars 2016

For valgkomiteen

Tiina Skyttä og Brit Folgerø

Styrets forslag til vedtak:

Valgkomiteens forslag på kandidater til styremedlemmer og varamedlemmer i Viking Borettslag velges. Varamedlemmene utgjør valgkomiteen fram til neste ordinære generalforsamling i 2017.

FULLMAKTSSKJEMA

I generalforsamlingen kan andelseier og ektefelle eller eventuell samboende møte, men bare med en stemme for andelen, brl. § 7-2(1). Leietaker av andelen har rett til å være tilstede i generalforsamlingen og rett til å uttale seg, brl § 7-2(2).

Dersom andelseier ikke kan møte på generalforsamlingen kan andelseier i henhold til lov om borettslag § 7-3 møte ved fullmektig. Ingen kan være fullmektig for mer enn en andelseier, men der flere eier en andel sammen, kan de ha samme fullmektig. En fullmakt kan kalles tilbake når som helst. Navneseddelen leveres i utfylt stand ved inngangen.

----- fullmakten leveres på generalforsamlingen -----

FULLMAKT:

Andelseiers navn: _____

Leilighetens adresse: _____

Fullmakt til å stemme på ordinær generalforsamling i 2016 gis til:

Andelseiers underskrift: _____